



PROFIL DE POSTE

01173 ANIMATEUR LOCAL D'INSERTION (ALIE) EN SDSEI (H-F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs (Catégorie B)

<ul style="list-style-type: none"> • Missions principales 	<ul style="list-style-type: none"> • Mission 1 : <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre des politiques départementales Insertion dans le cadre des actions d'insertion socio-professionnelles. - Décliner les orientations du PDI et du PTI sur le territoire, participer au diagnostic territorial et à l'élaboration du projet social de territoire. • Mission 2 : Accueillir, évaluer, orienter et/ou accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> - accueillir les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) et les personnes présentant des difficultés d'insertion professionnelle ; - mener des évaluations des situations, élaborer un parcours d'insertion et proposer un plan d'action ; - mettre en place un accompagnement professionnel lorsque la situation le nécessite et assurer une référence du parcours dont la référence unique dans le cadre du RSA ; - contractualiser l'accompagnement par des contrats d'engagements réciproques dans le cadre du RSA ; - assurer des modalités d'intervention individuelles ou collectives ; - produire des rapports d'évaluation et des écrits professionnels ; - instruire des demandes et/ou activer les dispositifs permettant de lever les freins à l'emploi et une amélioration de la situation des usagers ; - participer aux instances techniques et réunions du service. • Mission 3 : Assurer un travail de liaison au sein de l'équipe pluridisciplinaire et avec l'ensemble des partenaires de l'insertion. • Mission 4 : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'employabilité et l'insertion professionnelle des bénéficiaires en intervenant directement auprès des entreprises du secteur marchand et non marchand du territoire. - Favoriser le lien direct entre bénéficiaires et employeurs potentiels. • Mission 5 : <ul style="list-style-type: none"> - A la demande de la Direction, entreprendre, susciter et participer à tous travaux de recherche ou groupes de travail en matière d'action d'insertion. - Recevoir et former des stagiaires. • Mission 6 : Renseigner le système d'information (SOLIS, AST..) de la DGA SH.
<p>Service d'affectation et résidence administrative</p> <p>Responsable hiérarchique direct</p>	<p>DGA des Solidarités humaines/Service départemental des Solidarités et de l'Insertion Pays des Gaves – Service Mourenx.</p> <p>Résidence administrative : MOURENX</p> <p>Responsable de service de l'équipe pluridisciplinaire.</p>



PROFIL DE POSTE

01173 ANIMATEUR LOCAL D'INSERTION (ALIE) EN SDSEI (H-F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs (Catégorie B)

Durée du travail	Temps complet. Horaires réguliers.
Spécificités du poste (contraintes horaires, astreintes, port d'EPI, permis...)	Déplacements fréquents sur le territoire et dans le département. <ul style="list-style-type: none">• Titulaire du permis B.• Secret professionnel et déontologie
Compétences et aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme requis ou expérience : Bonnes connaissances et expérience dans le champ de l'insertion socioprofessionnelle et professionnelle.• Compétences techniques :<ul style="list-style-type: none">- Bonne maîtrise des techniques d'évaluation.- Bonne connaissance des politiques départementales, de la législation, de la réglementation et des dispositifs sur le travail, la formation, la cohésion sociale, l'insertion, le retour à l'emploi, l'économie sociale et solidaire, l'activité économique...- Bonne maîtrise des techniques d'entretien, d'écoute active, de relation d'aide, de négociation, de communication et d'évaluation.- Capacité d'analyse et de synthèse.- Savoir interroger sa pratique.• Compétences relationnelles :<ul style="list-style-type: none">- Disposer de qualités relationnelles, d'écoute et d'analyse.- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à rendre compte à son responsable hiérarchique.- Savoir faire preuve de discrétion, d'éthique et de déontologie.- Faire preuve de rigueur dans le respect des échéances.- Etre autonome dans l'organisation de son travail.- Capacité à élaborer, animer, participer et soutenir un projet collectif.- Capacité à porter auprès des partenaires, une position institutionnelle.