  

**DEMANDEUR (PERSONNE MORALE SUPPORTANT LES DEPENSES)**

Raison sociale :

Département :



  



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES PROJETS COLLECTIFS**

**APPEL À PROJETS 2021**

**TRANSFORMATION ET COMMERCIALISATION DE PRODUITS AGRICOLES PAR LES AGRICULTEURS ET LEURS GROUPEMENTS**

**P**lan de **C**ompétitivité et d’**A**daptation des **E**xploitations **A**gricoles

Cette demande d’aide, une fois complétée, constitue, avec l’ensemble des justificatifs, le dossier unique de demande d’aide pour l’ensemble des financeurs publics potentiels.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sur la messagerie suivante :  **Où faire parvenir votre dossier ?** [transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr)  *Veuillez également conserver un exemplaire* | | | | |
| **Auprès de qui récupérer un dossier, et** les-aides.nouvelle-aquitaine.fr  **demander des renseignements sur le PCAE** Point accueil PCAE de votre département  **transformation, commercialisation** (liste des contacts en annexe) | | | | |
| **25 janvier 2020 au 31 juillet 2021** | | | | |
|  | | Début de dépôt de dossier complet | Fin de dépôt de dossier complet |  |
| **Périodes d’appel à projets** | Période 1 | 25 janvier 2021 | **15 mars 2021** |  |
| Période 2 | 16 mars 2021 | **15 mai 2021** |  |
| Période 3 | 16 mai 2021 | **31 juillet 2021** |  |

**Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.**

**Ce document Word ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l’irrecevabilité de la demande.**

**ATTENTION :**

* Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux (hors honoraires d'architectes, rémunérations d'ingénieurs/consultants, dépenses liées au conseil en matière de durabilité environnementale et économique, études de faisabilité)
* L’accusé de réception du dossier ne vaut pas acceptation de l’aide par la Région.

**LIBELLE DU PROJET :**

**1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**N° SIRET** : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Statut juridique :

SARL

ASSOCIATION

SAS

AUTRE (PRECISER)

**Raison sociale** \_ \_

Téléphone : | | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | | |

Mail : @

Adresse postale : N° - Libellé de la voie (indiquée sur l’avis de situation au répertoire SIREN) :

Code postal : | | | | | | Commune : Représentant légal (nom, prénom et fonction) : Contact / interlocuteur sur le projet (nom, prénom et fonction) : **Structure(s) accompagnatrice(s) (le cas échéant) :**

**ETP (Equivalent Temps Plein, à la date de la demande)** : \_ dont Exploitants agricoles non-salariés : \_

dont salariés : \_

## Montant du chiffre d’affaires (€) : (2020)

|  |  |
| --- | --- |
| **Circuits de commercialisation** | % du CA TOTAL |
| Vente à la ferme |  |
| Marché(s) de plein air |  |
| Drives fermiers |  |
| Magasin(s) de producteurs ou de produits locaux |  |
| Grossiste(s) |  |
| Grande distribution |  |
| Etablissements publics (lycées, collèges, écoles,…) |  |
| Plateforme de vente numérique |  |
| Autre, précisez : …………………….. |  |

**L’entreprise est-elle engagée dans une procédure judiciaire ou un plan de continuation ?** Oui  Non 

**2. PERIODICITE DE L’AIDE :**

Le demandeur a déjà bénéficié d’une aide au titre de cette opération (Transformation et commercialisation de produits par des agriculteurs et leurs groupements) depuis le **01/01/2017** : oui non Si oui, précisez l’année de dépôt de la demande :

**3. CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**

**Nombre d’associés** : | | |

dont nombre de JA/NI installés depuis moins de 5 ans

Parmi les JA/NI est ce que certains ont demandé des prêts d’honneur ? Oui  Non 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom des associés,** ou des **structures juridiques** membres dont **exploitations individuelles** | **%**  **de parts sociales détenues** | **Statut juridique** | **Exploitation agricole ou structure à objet agricole** | **BIO** | **H.V.E**  **Haute Valeur Environnementale** |
|  |  |  | oui non autre | non certifié  en conversion Atelier(s)/produits :....  ................. | oui non  en cours |
|  |  |  | oui non  autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :....  ................. |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :....  ................. |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :....  ................. |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :....  ................. |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :....  ................. |  |

*Reproduire cette page s’il manque des cases.*

**Description de l’activité**

## Est-ce que l’entreprise comprend déjà une activité de transformation et/ou de commercialisation ? oui non

Si, Non, ne pas remplir les informations demandées ci-dessous.

## Quels sont les produits actuellement transformés/conditionnés/commercialisés, le cas échéant ?

Fruits et légumes frais Céréales, graines, farines, pain, et pâtes

Œufs Produits carnés

Produits laitiers Produits de la Ruche

Protéines végétales\* Autres*\*\**

*\*Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales*

*\*\*Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots,…*

### Précisez :

**4. PRÉSENTATION DU PROJET**

Localisation du projet, identique à la localisation du demandeur

ou

Adresse du projet si différente : N° - Libellé de la voie :

Code postal : | | | | | | Commune : \_

Période prévisionnelle de réalisation du projet : du / /20 \_ au / /20\_

**TYPOLOGIE DE PROJET (COCHER LA CASE SI OUI)**

Est-ce un **projet de diversification** (création d’un atelier de transformation ou d’une activité de commercialisation) ? Et/ou,

## Est-ce un projet de développement d’un atelier déjà existant ?

**NATURE DU PROJET :**

Est-ce un projet de **transformation**? Et/ou

Est-ce un projet lié à un **conditionnement, stockage** de produits ? Et/ou

Est-ce un projet de **commercialisation** ?

**DESCRIPTION DU PROJET**

Fruits et légumes frais Œufs

Produits laitiers Protéines végétales\*

Céréales, graines, farines, pain, et pâtes Produits carnés

Produits de la Ruche Autres*\*\**

*\*« Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales »*

*\*\*Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots,…*

Précisez, si possible, plus en détails, quels sont les produits que vous allez transformer, conditionner et/ou commercialiser dans le cadre du projet ?

…………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

## Le cas échéant, le projet concerne-t-il la transformation de canards gras sous IGP

### « Canard à Foie Gras du Sud-Ouest » ? OUI NON

**Quelle est l’origine des produits** (Nouvelle Aquitaine, France, Autre) :

* Exploitations agricoles membres de la structure demandeuse
* Autres exploitations agricoles de NA (Nombre le cas échéant) :………………………………………

*Si oui préciser le nombre et la liste, il est possible de fournir une annexe.*

*Le cas échéant il conviendra également de fournir les contrats entre l’entreprise demandeuse et les apporteurs.* ***A détailler dans le 4.3.8***

 Autres : ………….. Précisez l’origine : ………………………………………………………………..

## Votre projet va-t-il vous permettre de développer de nouveaux circuits de commercialisation ? OUI NON

Si oui lesquels ?

* Vente à la ferme
* Marché(s) de plein air
* Drive Fermier
* Magasin(s) de producteurs ou de produits locaux
* Grossiste(s)
* Grande distribution
* Etablissements publics (lycées, collèges, écoles,...)
* Plateforme de vente numérique
* Autre, précisez

**BIEN-ETRE ANIMAL : – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR – A REMPLIR POUR LES FILIERES CONCERNEES**

## filière volaille de chair et poules pondeuses

Le projet concerne des volailles élevées en plein air et dont la/les exploitation(s) ne pratique(nt) pas le broyage des poussins mâles.

## filière porcine

Le projet concerne l’élevage de porcs dont la/les exploitation(s) ne pratique(nt) pas la castration à vif des porcelets.

**DETAILLEZ LE PROJET**

*Détaillez la Nature du projet, création et/ou évolution d’un atelier, types d’équipements, modes de commercialisation, débouchés, si une étude de marché a été faite, …*

*Décrire l’investissement prévu et préciser les objectifs poursuivis et résultats attendus. Effet sur la qualité, mise aux normes, évolution technologique, fiabilité des process, exigences de nouveaux marchés...*

**SITUATION JURIDIQUE DU TERRAIN**

*Précisez la situation juridique du terrain, le cas échéant des bâtiments, où seront réalisés les investissements (propriété, location, bail à construction ou emphytéotique, …)*

**ENVIRONNEMENT TERRITORIAL DU PROJET**

*Précisez quel est l’environnement territorial du projet : quels sont les autres outils existant sur le territoire sur les mêmes activités de transformation et/ou de commercialisation, quel sera l’impact du projet sur ces derniers.*

**IMPACTS SUR L’AMONT AGRICOLE:**

*Retombées sur les productions agricoles concernées (le cas échéant) – Développement des approvisionnements locaux, régionaux ? Contractualisation ?*

**IMPACTS SUR L’EMPLOI:**

Création d’emplois prévisionnelle (le cas échéant) à l’issue du programme en ETP : ………..

dont CDI :…………….

**SUR L’ENVIRONNEMENT:**

*Intégration dans le projet de la dimension environnementale (ex : limitation des déchets alimentaires, réduction des transports, économie d’énergie, écoconstruction, gestion économe de l’eau, limitation des pollutions…), au-delà des normes en vigueur ou de la pratique courante*

**CARACTERE INNOVANT DU PROJET**

*Le projet intègre-t-il un caractère innovant à l’échelle de l’entreprise (mise en place d’une nouvelle technologie, de nouveaux produits, de nouveaux types de marchés, d’une nouvelle organisation…) de manière significative?*

**ACTIVITE PREVISIONNELLE EN VOLUMES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | N-2  20……… | N-1……… 20… | N……… 202… | N+1……. 202.. | N+2  202……. |
| **Matières premières principales** Volume/tonnage + Préciser la valeur en € | | | | | |
| Ex : Fraises (HVE)  \*  \*  \*  \* | 500t (XM€) | 500t (XM€) | 500t (XM€) | 600t (YM€) | 600t (YM€) |
| **Produits fabriqués (cas échéant)** Volume/tonnage+ Préciser la part de Chiffre d’Affaires par produit | | | | | |
| Ex : Beurre (IGP) | **2 300t** | **2 200t** | **2 500t** | **2800t** | **3500t** |
| \*  \*  \* | **(5%CA)** | **(4%CA)** | **(5%CA)** | **(6%CA)** | **(8%CA)** |
| **Produits commercialisés (cas échéant)** Volume/tonnage+ Préciser la part de Chiffre d’Affaires par produit | | | | | |
| Ex : Beurre (IGP) | 2 300t | 2 200t | 2 500t | 2800t | 3500t |
| \* | (5%CA) | (4%CA) | (5%CA) | (6%CA) | (8%CA) |
| \* |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. DEPENSES DU PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  **devis**  *(à reporter sur le devis et classer dans*  *l’ordre)* | **NOM DU FOURNISSEUR** | **NOM de la dépense** | **NATURE** | **MONTANT DU DEVIS**  **€ HT** |
| 1 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 2 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 3 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 4 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 5 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 6 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 7 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 8 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 9 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 10 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 11 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 12 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 13 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
| 14 |  |  | Equipement Travaux  Frais généraux Logiciels |  |
|  | | **TOTAL** |  |  |

***Nota :***

* *Pour que le dossier soit complet, joindre tous les devis justifiant des dépenses présentées dans l’ordre du tableau ci-dessus. Un devis par ligne.*
* *En cas d'achat de plusieurs exemplaires d'un même équipement, en préciser le nombre.*

**6. RESSOURCES DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financeurs sollicités** | **Montant en €HT** |
| Montant des aides attendues au titre du PCAE *« Transformation et commercialisation de produits par des agriculteurs et leurs groupements »* | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Montant des autres aides publiques attendues hors PCAE (Leader,…). Précisez : ………………………………………… | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| ………………………………………… | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| ………………………………………… | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Sous-total financeurs publics | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Emprunt – Prêt d’honneur  Autre | | | | | | | | |, | | |**€HT**  | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Sous-total Autofinancement : | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| **TOTAL (ce total en recettes est égal au total des dépenses présentées dans l’article 5)** | | | | | | | | |, | | |€HT |

**7. SYNTHESE DES ELEMENTS FINANCIERS DE L’ENTREPRISE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En €** | **Année n-2 20….** | **Année n-1 20…** | **Année n 20....** | **Année n+1 20....** | **Année n+2 20…** |
| Chiffre d’affaires (CA)  Dont Export |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Excédent brut d’exploitation (EBE) |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |
| Résultat net (RN) |  |  |  |  |  |
| Capacité d’autofinancement (CAF) |  |  |  |  |  |
| Ratio Dette MLT / CAF |  |  |  | NC | NC |
| Ratio RN / CA |  |  |  |  |  |
| Capitaux propres |  |  |  |  |  |
| ETP  Dont exploitants agricoles non- salariés  Dont salariés |  |  |  |  |  |
| Dividendes |  |  |  |  |  |

### Commentez et expliquez les faits marquants de la situation financière de l’entreprise. Indiquer les évolutions envisagées à court terme (levée de fonds, apports en compte courant,..). Motiver la politique de distribution des dividendes, le cas échéant.

**8. ALTERNA**

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter’NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ?  oui  non

Dans l’affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d’informer votre banque de cette demande de subvention.

□ Je m’engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l’obtention d’un prêt Alter’ NA.

La Région Nouvelle-Aquitaine vérifiera si un prêt aura été octroyé. Si le plan de financement n’est pas conforme (sur-financement ou taux d’aide dépassé), la subvention pourra être pour tout ou partie réduite et/ou récupérée.

 Si votre projet relève de la transformation d'un Produit Agricole en un produit non-agricole, **il est incompatible d’obtenir une subvention ET un prêt Alter’NA sur les mêmes dépenses**. Il faut donc choisir entre les 2 types de soutien. Le cas échéant, merci de joindre une attestation sur l’honneur précisant qu’aucun prêt Alter’NA n’a été sollicité sur les mêmes dépenses. Pièce à fournir, pour l’instruction du dossier (à remplir uniquement pour la transformation de produits agricoles en produits non agricoles1).

**9. LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pour tous les demandeurs*** | | **Pièce jointe** |
| **Exemplaire de la demande complété, daté et signé**  (la signature électronique est possible sur les formulaires si vous en êtes pourvue, sinon, la dernière page signée sera à envoyer par email). | |  |
| **K-bis à jour**  **Avis situation au répertoire SIREN à jour** | |    |
| **RIB de moins de 3 mois** comportant IBAN et BIC | |  |
| **Plan des aménagements intérieurs** après travaux **mentionnant la surface des pièces et la surface totale** (et avant travaux si rénovation) | |  |
| L’ensemble des pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations,…..). 1 seul devis par dépense est demandé. | |  |
| **Statuts à jour** mentionnant la répartition du capital (Sauf Asso et CUMA) | |  |
| **Deux dernières liasses fiscales**, le cas échéant | |  |
| ***Pour les Exploitants Agricoles de la structure*** | |  |
| **Les attestations MSA de l’ensemble des exploitants agricoles impliqués dans le projet,** précisant le statut d’exploitant agricole ou la situation de cotisant solidaire ainsi que la régularité du règlement des cotisations sociales, **sauf si l’objet même de la société est agricole.**  L’attestation MSA doit comporter la **première date d'inscription** auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation. | |  |
| **Critères d’éligibilité « Transition agricole » Agriculture Biologique**  Attestation de l’organisme certificateur ou justificatif de conversion pour les produits concernés par le projet collectif à fournir pour la majorité des associés membres du projet collectif, ou attestation sur l’honneur de conversion Bio. *La certification conversion Bio, sera vérifiée à la demande de paiement.*  **Haute Valeur Environnementale (HVE)**  Attestation de certification environnementale de niveau 3 – Haute Valeur Environnementale d’un organisme certificateur ou document signé d’engagement à atteindre le niveau 3 lors de la demande de paiement (Cf. ANNEXE) d’au moins la majorité des associés membres du projet collectif. *La certification sera vérifiée à la demande de paiement.* | |    |
| ***Pièces complémentaires le cas échéant*** | |  |
| **Association/GIE** | Récépissé de déclaration en préfecture |  |
| Liste des membres du bureau et du conseil d’administration PV AG approuvant le projet  Comptes approuvés par la dernière AG |  |
| Justification du caractère collectif pour les structures juridiques individuelles : Contrats entre le demandeur et les éventuels apporteurs | |  |
| **Autorisations d’urbanismes** (récépissé dépôt de permis de construire, déclaration préalable, autorisation travaux) | |  |
| **Autorisation ICPE** (récépissé de dépôt de déclaration, enregistrement ou autorisation ICPE Installation Classées pour la Protection de l’Environnement), le cas échéant. | |  |
| **Etude de marché**  **Etude de faisabilité, business plan, plan stratégique, … Compte exploitation prévisionnel – cf. Annexe** | |  |
| La Région se réserve le droit de demander des pièces complémentaires nécessaires à l’instruction du dossier et notamment un formulaire relatif aux aides de minimis perçues. | |  |

**10.OBLIGATIONS GENERALES - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

## Je demande à bénéficier d’aides de la Région pour mon projet collectif d’investissements de transformation et commercialisation de produits agricoles.

**J’atteste sur l’honneur :**

* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publique et privée que celles présentées dans le plan de financement. Ou à en informer les services de la Région dès leur obtention.
* Ne pas faire l’objet d’une liquidation judiciaire.
* Avoir informé les services instructeurs dans le cas d’une procédure de redressement judiciaire.
* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant notre situation et concernant le projet d’investissement.
* Que le projet n’a pas commencé avant l’autorisation de démarrage de l’opération communiquée par la Région.
* Respecter les conditions d’âge au 1er janvier de l’année de dépôt de ma notre demande (au moins 18 ans et n’ayant pas atteint l’âge prévu à l’article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale).
* Etre à jour de nos cotisations sociales.
* Avoir pris connaissance que notre demande d’aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l’indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
* Respecter les critères d’éligibilité du projet.

*L’inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide.*

**Je m’engage** sous réserve de l’attribution de l’aide à :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération.
* Informer la Région de toute modification de notre situation, de la raison sociale, des engagements, du projet.
* Informer la Région lorsque je sollicite à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
* A ce que l’équipement dont l’acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
* A respecter, le cas échéant, la réglementation en vigueur concernant la manipulation de denrées alimentaires d’origine animale, la détention de ruchers, la vente directe d’œufs au consommateur, la commercialisation en circuits courts.
* Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié d’une aide régionale
* Rester propriétaire de notre investissement pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* Conserver notre activité pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* Conserver sur notre site les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* dans le cas d’une transmission d’entreprise, le repreneur reprendra l’ensemble des engagements du bénéficiaire.
* A fournir les pièces exigibles aux demandes de paiement.
* A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération : factures et relevés de compte bancaire.
* A permettre / faciliter l’accès à la structure aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l’ensemble des paiements que nous sollicitons pendant 5 ans.
* Respecter les obligations en matière de publicité.
* Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
* Pour les nouveaux installés qui s’installent sans terre agricole au dépôt du dossier (installation progressive), à fournir l’attestation MSA au plus tard au moment de la première demande de paiement.

**Je suis informé** qu’au moment de la demande de paiement du solde, je devrai respecter les critères qui ont rendu le projet éligible et qui lui ont permis d’être sélectionné.

Fait à \_ *Nom, prénom et signature(s) du responsable légal de l’entreprise demandeuse de l’aide,*

le

*La Région est amenée à traiter des informations vous concernant mais aussi pour améliorer la visibilité et le fonctionnement de l’institution. Conformément à la loi du 20 juin 2018 et à l’article 13 du Règlement 2016/679 (UE) dit règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Nouvelle Aquitaine s’engage à protéger vos données personnelles et vous garantit l’exercice de vos droits sur ces données. Le responsable des traitements de données personnelles est la Région Nouvelle Aquitaine, située au 4 rue François de Sourdis à Bordeaux (33000 – France).*

*Pour toute question relative à ce document comme à l’exercice de vos droits, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données aux adresses suivantes :*

* [*dpo@nouvelle-aquitaine.fr*](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)
* *Région Nouvelle Aquitaine – Madame la Déléguée à la Protection des Données – 14 rue François de Sourdis, 33077 Bordeaux Cedex. La présente Politique de confidentialité vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles.*

**11.CONTACTS**

**POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE**

Les dossiers devront être déposés, de manière dématérialisée, à l’adresse de messagerie suivante :

[**transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr)

Les dossiers pourront éventuellement être envoyés à l’adresse suivante, si seulement l’envoi par courriel est impossible. Il n’est pas utile de doubler l’envoi par email, d’un envoi par la Poste.

Région Nouvelle-Aquitaine, Unité circuits courts

15 rue de l’Ancienne Comédie - CS 70575, 86021 POITIERS

**POINTS D’ACCUEIL TELEPHONIQUE PCAE/HVE**

Pour toutes demandes d’informations sur le présent appel à projets et plus largement sur les dispositifs du PCAE, ainsi que sur les certifications environnementales HVE, vous pouvez contacter le **Point accueil téléphonique PCAE et HVE** de votre département.

**Département Nom**

**Adresse mail**

**Charente**

Audrey TRINIOL *correspondante PCAE*

[audrey.triniol@charente.chambagri.fr](mailto:audrey.triniol@charente.chambagri.fr)

05 45 24 49 49

**Charente**

Nadège WITCZAK *correspondante PCAE*

[nadege.witczak@charente-maritime.chambagri.fr](mailto:nadege.witczak@charente-maritime.chambagri.fr)

05 46 50 45 20

**Dordogne**

Elodie PEYRAT correspondant PCAE *correspondante* [elodie.peyrat@dordogne.chambagri.fr](mailto:elodie.peyrat@dordogne.chambagri.fr)

*PCAE*

05 53 35 88 33

**Gironde**

Géraud PEYLET *correspondant PCAE*

[g.peylet@gironde.chambagri.fr](mailto:g.peylet@gironde.chambagri.fr)

05 57 49 27 36

05 87 50 42 41

**Haute-Vienne** Christelle FAUCHERE *correspondante PCAE* [christelle.fauchere@haute-vienne.chambagri.fr](mailto:christelle.fauchere@haute-vienne.chambagri.fr)

06 69 07 93 21

Patrick LARTIGAU *correspondant PCAE*

[patrick.lartigau@landes.chambagri.fr](mailto:patrick.lartigau@landes.chambagri.fr)

05 58 85 45 53

**Landes**

Laure BUTHON *référente transformation*

[laure.buthon@landes.chambagri.fr](mailto:laure.buthon@landes.chambagri.fr)

06 84 50 56 72

05 53 77 83 08

**Lot-et-Garonne** Valérie CHAUVEAU *correspondante PCAE* [valerie.chauveau@cda47.fr](mailto:valerie.chauveau@cda47.fr)

06 48 50 16 66

05 59 80 70 14

**Pyrénées- Atlantiques**

Solène ROUSSEAU *correspondante PCAE*

[s.rousseau@pa.chambagri.fr](mailto:s.rousseau@pa.chambagri.fr)

06 85 30 22 87

Laurence BATBY *référente transformation*

[l.batby@pa.chambagri.fr](mailto:l.batby@pa.chambagri.fr)

06 26 86 82 70

Lise CHEVALLIER

**Vienne**

[lise.chevallier@vienne.chambagri.fr](mailto:lise.chevallier@vienne.chambagri.fr)

05 49 44 75 40

*Référente* ***régionale*** *transformation*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maritime** | Céline MARSOLLIER *référente transformation* | [celine.marsollier@charente-maritime.chambagri.fr](mailto:celine.marsollier@charente-maritime.chambagri.fr) | 05 46 50 45 21 |
| **Corrèze** | Éric LIONNET *correspondante PCAE* | [eric.lionnet@correze.chambagri.fr](mailto:eric.lionnet@correze.chambagri.fr) | 05 55 21 55 53 |
| **Creuse** | Delphine CARDINAUD *correspondante PCAE* | [delphine.cardinaud@creuse.chambagri.fr](mailto:delphine.cardinaud@creuse.chambagri.fr) | 05 55 61 50 28 |
|  |  |  | 06 60 57 43 05 |
|  | Michel SERRES *correspondant PCAE* | [michel.serres@deux-sevres.chambagri.fr](mailto:michel.serres@deux-sevres.chambagri.fr) | 05 49 77 15 15 |
| **Deux-Sèvres** |  |  |  |
|  | Anaïs SOUCHET *référente transformation* | [anais.souchet@deux-sevres.chambagri.fr](mailto:anais.souchet@deux-sevres.chambagri.fr) | 05 49 77 10 29 |

**AUTRES CONTACTS**

Pour information, le montage de votre dossier de demande de subvention peut être réalisé par toutes structures compétentes dans le domaine (organisation de producteurs, structures de conseils, Chambre d’agriculture, coopérative, agence comptable, syndicats Pays, EPCI, association environnementale…).

**12.ANNEXES**

# 12.1. ATTESTATION ENGAGEMENT HVE



ENGAGEMENT

dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE de niveau

3 dite « Haute Valeur Environnementale »

Je m’engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale.

Il peut s'agir de la certification HVE mise en place par la Région Nouvelle-Aquitaine ou de toute autre certification HVE.

J’ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.

J’ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d’aide

J’ai bien pris connaissance qu’**en cas d’absence de certification, le solde de l’aide ne sera pas versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la ou des exploitation(s) concernées : |  | Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC : |  |

**IL EST RECOMMANDE AU PORTEUR DE PROJET DE SE RAPPROCHER D’UNE STRUCTURE REFERENTE HVE DÈS LE MONTAGE DE CE DOSSIER. CETTE STRUCTURE POURRA REALISER UN PREMIER DIAGNOSTIC PERMETTANT D’IDENTIFIER LES MODIFICATIONS DE PRATIQUES A ENVISAGER POUR ATTEINDRE LA CERTIFICATION.**

Liste des structures référentes (mise à jour périodiquement) téléchargeable sur : https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/transition-energetique-et-ecologique/certification- environnementale-hve-haute-valeur-environnementale-appui-aux-agriculteurs

**12.2 MODELE - COMPTE EXPLOITATION PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Exercice en cours**  **(1)** | | **Année n + 1** | | **Année n + 2** | |
|  |  | Année | % |  | % |  | % |
| 0 | Chiffre d'affaires hors taxe (1+4) dont exploitation | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 1 | Vente de marchandises (négoce) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Coût d'achat des marchandises vendues  (achat + frais accessoires d'achat + delta stocks) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Marge brute commerciale = 1 - 2 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 4 | Production vendue |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Production stockée |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Production immobilisée |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Production de l'exercice = 4 + 5 + 6 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 8 | Achat de matières premières et consommables |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Delta stocks de matières premières et consommables |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Autres charges externes : |  |  |  |  |  |  |
|  | \* sous-traitance |  |  |  |  |  |  |
|  | \* intérimaire |  |  |  |  |  |  |
|  | \* leasing |  |  |  |  |  |  |
|  | \* autres |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Consommation = 8 + 9 + 10 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 12 | Valeur ajoutée produite = 3 + 7 - 11 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 13 | Subventions d'exploitation |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Impôts, taxes et versements assimilés |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Charges de personnel |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Excédent brut d'exploitation = 12 + 13 - 14 - 15 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 17 | Reprises sur amortissements et provisions et transferts de  charges d'exploitation |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Autres produits |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Dotations aux amortissements et provisions d'exploitation |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Autres charges |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Résultats d'exploitation avant charges et produits financiers  = 16 + 17 + 18 - 19 -20 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 22 | Quote part de résultat sur opérations faites en commun |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Produits financiers |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Charges financières |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Résultat courant = 21 + 22 + 23 - 24 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 26 | Produits exceptionnels |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Charges exceptionnelles |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Résultats exceptionnel = 26 - 27 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 29 | Participation des salariés |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Impôts sur les bénéfices |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Résultat net comptable = 25 + 28 - 29 - 30 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 32 | Produits des cessions d'éléments actifs |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Valeur comptable des éléments d'actifs cédés |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Plus-value sur cessions d'éléments d'actif = 32 - 33 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 35 | Capacité d'autofinancement =  Résultat net + provisions\* + amortissement\*   * reprise sur amortissement et provisions\* * subventions d'investissement virées au résultat * plus-value sur cessions d'éléments d'actif |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Effectif moyen du personnel |  |  |  |  |  |  |